



4. FORTUNA RY:N TALOUSTOIMINTA

4.1. Emoseuran taloustoiminta

Seuran taloustoiminta jakaantuu kahteen osaan, emoseuraan ja joukkueisiin. Emoseura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeellisiksi katsotut palvelut. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön palvelut, liiton ja seuran oma koulutus ja niiden materiaalit, harjoitusvuorojen jako ja peliaikojen järjestely, kirjanpito ja muut toimistopalvelut.

Näistä aiheutuvat kulut katetaan mahdollisilla sponsorituoloilla, paperinkeräyksen tuotoilla, kaupungin avustuksella, jäähallin kahviotoiminnalla, jäsenmaksuilla ja muilla aktiviteeteillä. Paperinkeräykseen vastuuhenkilönä toimii seuran talkoovastaava.

4.2. Joukkueiden taloustoiminta

Joukkue tekee kullekin toimintavuodelle toimintasuunnitelman ja siitä johtuvan budjetin pääsääntöisesti syyskuun loppuun mennessä. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Talousarvion tulot ja menot kirjataan suoritusperusteisina siten, että joukkueen käytössä olevat varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikki veloitteet.

Joukkueen kauden toimintasuunnitelma ja budjetti käydään läpi vanhempainkokouksessa. Säännöllisesti pidettävissä vanhempainkokouksissa, joita on syytä pitää parin kuukauden välein tai tarvittaessa, myös seurataan joukkuebudjetin toteutumista.

Joukkuekohtaisia sponsoreita voidaan käyttää joukkueen rahoituksessa vain Fortuna ry:n johtokunnan hyväksynnällä.

Emoseura ohjaa tulonmuodostuksestaan vuosittain erikseen päätettävän summan joukkueiden käyttöön.





Joukkueet rahoittavat kautensa suurimmaksi osaksi osallistumalla emoseuran talkoilla tehtäviin varainhankintatoimintoihin. Joukkueiden on syytä valita keskuudestaan henkilö organisoimaan joukkueen osalle tulevia suoritteita joukkueenjohtajan alaisuudessa. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kausimaksu joukkueelle saadaan pidettyä kohtuullisena.

Toiminnan niin vaatiessa joukkueelle voidaan vanhempien toimesta valita talousvastaava. Talousvastaavan (tai joukkueenjohtajan) on tehtävä seuran kirjanpitäjälle selvitys kuukausittain joukkueen kirjanpidosta viimeistään seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä.

Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilölle.

4.3. Joukkueen hankinnat

Seuran nimiin varuste- ym. hankinnat tekee pääsääntöisesti varustevastaava, tarvittaessa näitä hankintoja voidaan tehdä myös etukäteen sovitulla johtokunnan päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he tai joukkue vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

Joukkueille ostettu tai lahjoituksena saatu tavara ja/tai varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä ja joka käsitellään seuran kirjanpidossa.

