



2. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT JA TEHTÄVÄT

Jääkiekkjoukkueen muodostavat pelaajat ja johtoryhmä, johon kuuluvat valmentajat, joukkueenjohtaja ja huoltajat. Joukkueiden toimihenkilöt valmentajaa lukuun ottamatta valitaan joukkueen keskuudesta. Joukkueen johtoryhmän minimikokoonpano käsittää valmentajan, joukkueenjohtajan ja huoltajan.

Johtoryhmän tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille, sekä toimia seuran kokonaiskuvaa kohottavasti sekä huolehtia itsensä kehittämisestä tehtävässään ja kasvattajana. Johtoryhmällä on myös joukkueen kurinpitovelvollisuus.

2.1. Valmentajan tehtävät

Vastuuvallmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja.

Valmentajan tehtäviä ovat:

- Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta
- Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
- Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu
- Joukkueen nimeäminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- Otteluiden ja harjoitusten johto
- Yhdessä joukkueenjohtajan kanssa laatia joukkueen toimintasuunnitelma ja kauden toimintakertomus
- Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu
- Läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa
- Osallistumisvelvollisuus seuran valmentajien kokouksiin





2.2. Joukkueenjohtajan tehtävät

Vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonais-toiminnan johtaja

Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat:

- Laatia joukkueen toimintasuunnitelma ja kauden toimintakertomus yhdessä valmentajan kanssa
- Laatia joukkueen budjetti seuran johtokunnan määräämänä ajankohtana
- Vastata valmentajan kanssa toimintasuunnitelman toteutumisesta kauden aikana
- Vastata joukkueen rahavaroista (laskujen oikeellisuuden tarkastus ja maksatus)
- Kuitata joukkueen varusteet seuralta
- Huolehtia pelaajaluettelon ajantasaisuudesta
- Toimia yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- Vastata joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- Vastata kaikesta tiedottamisesta (sekä postilaatikon tyhjentämisestä ja tiedotteiden jakamisesta joukkueen kaikille toimihenkilöille ja pelaajille)

JOUKKUEENJOHTAJAN MUISTIO

Tunne vastuusi pelaajista! Ota selvää kilpailusäännöistä ja välitä tietosi edelleen pelaajille. Seuraavassa joukkueenjohtajan kahdeksan muistamisen arvoista ohjetta:

1. Huolehdi siitä, että joukkueesi pelaajat käyttävät kaikkia kilpailusääntöjen edellyttämiä varusteita.
2. Lue lisenssiohjeet huolellisesti ja selvitä pelaajillesi lisenssin antama vakuutusturva, lisävakuutusmahdollisuus, sekä menettelytapa tapaturman sattuessa. Varmista ennen sarjakauden alkua, että kaikilla on lisenssi ja vakuutusturva kunnossa.
3. Mikäli joukkueesi pelaaja saa kolme isoa (10 tai 20 min.) käytösraugaistusta, hän on automaattisesti seuraavan ottelun pelikiellossa. Mikäli kymmit uusiutuvat, rangaistus kertaantuu. Säännön noudattamista valvotaan liiton ja alueen taholta, mutta vastuu sen noudattamisesta on joukkueenjohtajalla.





4. Jos joukkueesi pelaaja saa ottelurangaistuksen tai pelirangaistuksen törkeydestä, hän on automaattisesti pelikiellossa. Liiton sarjavalioikunta tai alueen rankaisuelin määrää pelaajalle rangaistuksen erotuomariraportin perusteella. Rikkomukseen syylistyneellä on oikeus lähettää vastineensa liittoon. Rangaistus päätöksestä lähetetään kirjallinen ilmoitus seuran yhdyshenkilölle. Vastuu pelikiellon noudattamisesta on seuralla, joten tiedustele liitosta tai aluesihteeriltä rangaistuksen käsittely- ja kesto-aika. Tutustu lähemmin SJL:n rangaistusmääräyksiin.
5. Jos joukkueesi ottelu siirretään, saavat siirrettyyn otteluun tai uusintaotteluun osallistua vain ne pelaajat, jotka alkuperäisenä ottelupäivänäkin olivat edustuskelpoisia. Jos siis pelaajalla on ollut pelikielto alkuperäisenä ottelupäivänä, hän ei saa osallistua siirrettyyn otteluun, vaikka hän sillä hetkellä olisikin edustuskelpoinen.
6. Ottelupöytäkirjaan ei saa kirjoittaa kukaan muu kuin erotuomarit ja kirjuri. Jos sinulla on huomauttamista ottelun kulkuun, järjestelyihin tai muihin seikkoihin, tee huomautuksesi aina erillisellä paperilla välittömästi ottelun jälkeen.
7. Tutustu siirtomääräyksiin ja informoi oikein joukkueesi pelaajia. Tarkat siirtomääräykset löytyvät Suomen Jääkiekkoliiton kilpailusäännöistä.
8. Jos joudut tekemään vastalauseen, muista seuraavat seikat:
 - vastalause on tehtävä kirjallisena ja sen on oltava liiton toimistossa viimeistään kolmantena päivänä ottelusta klo 12.00 mennessä
 - vastalauseen mukaan on liitettava liiton/alueen määräämä vastalausemaksu, joka palautetaan, jos vastalause hyväksytään
 - edustuskelpoisuutta lukuun ottamatta on vastalauseen tekemisestä ilmoitettava ottelun erotuomarille ja vastustajalle. Siitä on tehtävä merkintä ottelupöytäkirjan kaikkiin kappaleisiin

2.3. Huoltajan tehtävät

- Vastata joukkueen varustelaatikon ja varustelaukun kunnosta ja täydennyksistä
- Huolehtia joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta
- Huolehtia luistinten teroittamisesta tai teroituttamisesta
- Huolehtia joukkueen varusteiden sopivuudesta sekä pelipaidoista
- Vastata joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtia ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Vaatia pelaajilta yleistä hygieniaa

